

REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUGI DOSTĘPU DO SYSTEMU KOLEJKOWEGO DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

§1

Postanowienia ogólne

1. Stosownie do treści art. 8 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. 2019 r., poz. 123) zwanej dalej „Ustawą” – Starostwo Powiatowe w Górze, ustala niniejszy regulamin świadczenia dostępu do systemu kolejkowego drogą elektroniczną.
2. Regulamin określa zasady i warunki świadczenia usługi dostępu do systemu kolejkowego za pośrednictwem strony internetowej dostępnej pod adresem www.powiatgora.pl w zakładce „System kolejkowy”.
3. Rezerwacja wizyt dotyczy tylko i wyłącznie Wydziału Komunikacji i Dróg Starostwa Powiatowego w Górze.

§2

Definicje

Ilekróć w regulaminie jest mowa o:

1. „urządzie” – oznacza to Starostwo Powiatowe w Górze, ul. Mickiewicza 1, 56-200 Góra;
2. „Interesancie” – oznacza to każdą osobę fizyczną, która korzysta z usługi rezerwacji terminu wizyty;
3. "ustaleniu terminu wizyty " - oznacza to usługę dostępu do systemu kolejkowego urzędu, a w szczególności do rezerwacji terminu wizyty celem załatwienia sprawy w Wydziale Komunikacji i Dróg Starostwa Powiatowego w Górze;
4. "systemie teleinformatycznym" - oznacza to zespół współpracujących ze sobą urządzeń informatycznych i oprogramowania, zapewniający przetwarzanie i przechowywanie, a także wysyłanie i odbieranie danych poprzez sieci telekomunikacyjne za pomocą właściwego dla danego rodzaju sieci urządzenia końcowego w rozumieniu Prawa telekomunikacyjnego;
5. „kodzie rezerwacji” – oznacza 6 cyfrowy kod rezerwacji wyświetlony na monitorze, po zakończeniu procesu rezerwacji na stronie internetowej.

§3

Rodzaje i zakres usług

1. W zakresie usługi dostępu do systemu kolejkowego wyróżnia się następujące czynności:
 - a) usługę dodawania terminu wizyty poprzez stronę internetową www.powiatgora.pl w zakładce „System kolejkowy”
 - b) usługę odebrania biletu z potwierdzeniem terminu wizyty poprzez terminal z ekranem dotykowym umieszczonym na parterze w siedzibie Starostwa Powiatowego w Górze.
2. Usługa jest bezpłatna.

§4

Rejestracja terminu wizyty

1. Warunkiem rozpoczęcia świadczenia usługi przez urząd jest prawidłowe wypełnienie formularza rezerwacji wizyty zamieszczonego na stronie internetowej www.powiatgora.pl w zakładce „System kolejkowy”.

2. Interesant w celu rozpoczęcia procesu rejestracji terminu wizyty poprzez stronę internetową powinien wykonać następujące czynności :
 - a) wejść na stronę internetową www.powiatgora.pl,
 - b) wybrać zakładkę „Starostwo Powiatowe”,
 - c) wybrać zakładkę „Wydział Komunikacji i Dróg”
 - d) wybrać zakładkę „System kolejkowy”,
 - e) wybrać zakładkę „Rezerwacja wizyt”,
 - f) wybrać interesującą go usługę z listy dostępnych usług,
 - g) wybrać z kalendarza datę wizyty – dostępne terminy oznaczone są kolorem zielonym,
 - h) wybrać godzinę wizyty – godziny uwidocznione są w rozwinięciu terminu ,
 - i) wprowadzić kod bezpieczeństwa z ilustracji,
 - j) zweryfikować poprawność wprowadzonych danych,
 - k) zatwierdzić wprowadzone dane i kliknąć przycisk „wyślij” .
3. Po zarezerwowaniu przez system wybranego terminu i godziny wizyty, zostanie wygenerowany 6-cyfrowy kod rezerwacji, który zostanie udostępniony usługobiorcy.
4. Jedna rezerwacja internetowa upoważnia do załatwienia tylko jednej sprawy. Każda kolejna sprawa wymaga ponownej rezerwacji internetowej.
5. Rezerwacji internetowej można dokonywać z miesięcznym wyprzedzeniem.
6. Rezerwacje internetowe są przyjmowane na godziny:
 - poniedziałek od 8:00 do 15:15
 - wtorek – czwartek od 7: 00 do 13:45
 - piątek od 7:00 do 13:45
5. W dniu realizacji wybranej usługi, Interesant potwierdza swoje przybycie do urzędu poprzez wprowadzenie przydzielonego kodu rezerwacji poprzez naciśnięcie przycisku „ Mam rezerwację” znajdującego się w automacie biletowym i wprowadzeniu 6 – cyfrowego kodu, po czym, po zatwierdzeniu wyżej wymienionej operacji, otrzymuje wydruk w formie biletu, który upoważnia go do rozpatrzenia sprawy w Wydziale Komunikacji i Dróg.
6. Potwierdzenie gotowości osoby umówionej powinno nastąpić nie później niż na 10 minut przed wyznaczonym terminem wizyty.
7. Interesant zostaje wezwany do przydzielonego mu pierwszego, wolnego stanowiska obsługi, podczas zapowiedzi występującej po umówionej godzinie, bez względu na liczbę osób oczekujących przed nim. Czas wezwania może się opóźnić względem umówionej godziny o czas świadczenia usługi.
8. Interesant z rezerwacją internetową może być wezwany do stanowiska obsługi już od momentu pobrania biletu w automacie biletowym, tj. przed umówioną godziną, co może być związane z brakiem innych osób oczekujących na realizację tej samej usługi.
9. W przypadku przekroczenia czasu terminu wizyty, rezerwacja zostanie automatycznie anulowana a Interesant straci prawo do otrzymania biletu kolejkowego.
10. Interesanci z rezerwacją internetową posiadają priorytet obsługi przed wszystkimi oczekującymi.
11. Interesanci z wyznaczonym terminem wizyty nie mogą ubiegać się o przesunięcie czasu załatwienia sprawy.

§5

Instrukcja pobrania biletu z automatu biletowego

1. Celem załatwienia określonej sprawy, należy pobrać bilet z automatu biletowego znajdującego się w korytarzu urzędu przy Wydziale Komunikacji i Dróg, naciskając na urządzeniu drukującym przycisk odpowiadający wybranej grupie spraw A lub B.
2. Na wydrukowanym bilecie znajduje się symbol grupy do załatwienia danej sprawy - A lub B, numer biletu, ilość Interesantów oczekujących w kolejce oraz data i czas pobrania biletu.

3. Jedno pobranie biletu z automatu biletowego upoważnia do załatwienia tylko jednej sprawy przy stanowisku obsługi. Każda kolejna sprawa wymaga ponownego pobrania biletu. Przy załatwianiu większej ilości spraw należy pobrać odpowiednią ilość biletów.

4. Pobranie biletu z automatu biletowego jest możliwe w następujących grupach spraw:

A – Rejestracja pojazdów

A1 - REJESTRACJA, przerejestrowanie, wyrejestrowanie (demontaż pojazdu), WYMIANA DOWODU ze względu na brak miejsca na badania techniczne, WTÓRNIKI dokumentów i tablic;

A - ODBIÓR stałego/zatrzymanego dowodu rejestracyjnego, SPRZEDAŻ POJAZDU (zgłoszenie zbycia);

A3 - dokonanie adnotacji w dowodzie rejestracyjnym (GAZ/HAK/VAT), zgłoszenie zmian konstrukcyjnych, czasowe wycofanie pojazdu z ruchu/przywrócenie po wycofaniu

B – Prawa jazdy

B1 - wydanie profilu kandydata na kierowcę;

B2 - wymiana, odbiór i zapłata za prawo jazdy; wydanie zezwolenia do prowadzenia pojazdów uprzywilejowanych

B3 - orzeczenie zakazu prowadzenia pojazdów; skierowanie na badanie lekarskie psychologiczne.

5. Wezwanie przydzielonego numeru widniejącego na bilecie, nastąpi poprzez wyświetlenie na ekranie monitora oraz przywołanie głosowe z informacją o numerze stanowiska obsługi Interesanta.

6. Interesanci, którzy zostali umówieni przez stronę internetową www.powiatgora.pl w zakładce „System kolejkowy”, zostaną obsłużeni w pierwszej kolejności.

7. Nie stawienie się przy stanowisku obsługi po wywołaniu przez system kolejkowy o określonej godzinie oznacza rezygnację z umówionej wizyty.

§6

Warunki świadczenia usługi

1. Wymagania techniczne dotyczące korzystania z usług informacyjnych, o których mowa w §3 :

a) połączenie z siecią Internet;

b) przeglądarka internetowa umożliwiająca wyświetlanie na ekranie komputera serwisów/ stron www zgodnych ze standardami HTML5, CSS3 i ECMAScript 6.

§7

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 29 stycznia 2019 r.

2. Starostwo Powiatowe w Górze ma prawo do jednostronnej zmiany postanowień niniejszego Regulaminu.

3. Zmiany wchodzi w życie z chwilą umieszczenia zmienionego tekstu Regulaminu na stronie internetowej, o której mowa w §1 ust. 2.

4. Prawem właściwym jest prawo polskie.

5. Urząd nie ponosi żadnej odpowiedzialności z tytułu niedostarczenia usługi, bądź przerw w dostawie usługi z przyczyn od niego niezależnych.