**Protokół z posiedzenia Kapituły Konkursowej**

**ocena formalna**

1. Czas i miejsce posiedzenia Komisji Konkursowej.

……………………………………………………………………………………………..

2. Przedmiot prac Kapituły Konkursowej.

*Ocena ofert, które wpłynęły w ramach* konkursu na minigranty *do 14 sierpnia 2024 r. na wybór realizatorów minigrantów w ramach projektu „Nowatorski Oddział Różnorodnej Aktywności NORA w Górze”.*

3. Skład Komisji.

Przewodniczący :

*(imię i nazwisko) – (nazwa NGO/JST)*

Pozostali członkowie:

*1) (imię i nazwisko) – (nazwa NGO/JST),*

*2) (imię i nazwisko) – (nazwa NGO/JST),*

4. Kapituła Konkursowa, w której skład wchodzi ... osób, obradowała w składzie … .

5. Przebieg posiedzenia.

- Lista oferentów Kapituła Konkursowa stwierdziła, iż w przedmiotowym postępowaniu konkursowym wpłynęło … ofert w ramach konkursu na minigranty, złożonych przez:

1) … ;

2) … .

6. Kapituła stwierdziła, iż … ofert wpłynęło w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie ofert.

7. Bezstronność i poufność.

Obecni na posiedzeniu członkowie Kapituły Konkursowej podpisali deklaracje bezstronności i poufności, które stanowią załączniki nr 1 do przedmiotowego protokołu.

Komisja Konkursowa na posiedzeniu stwierdziła, iż oferty nw. oferentów spełniają wymagania formalne ogłoszenia o konkursie ofert:

1) …;

2) … .

Kapituła Konkursowa na posiedzeniu stwierdziła, iż oferty następujących oferentów nie spełniają wymagań formalnych ogłoszenia konkursie ofert:

1) …;

2) … .

7. Na tym protokół zakończono.

8. Podpisy członków Komisji Konkursowej, akceptujące treść protokołu
z posiedzenia Komisji Konkursowej, powołanej do rozpatrzenia ofert konkursowych na wybór realizatorów zadań z zakresu zdrowia publicznego pod nazwą ………, w części dotyczącej oceny formalnej nadesłanych ofert..

Przewodniczący :

*(imię i nazwisko) – (nazwa NGO/JST)- …………………………….,*

Pozostali członkowie:

*1) (imię i nazwisko) – (nazwa NGO/JST)- …………………………….,*

*2) (imię i nazwisko) – (nazwa NGO/JST)- …………………………….,*

9. Załączniki:

Zał. … – deklaracje bezstronności i poufności podpisane przez członków Komisji i osoby zaproszone do udziału w posiedzeniu Komisji.

10. Sporządzający, liczba stron:

Protokół sporządził(a): (imię i nazwisko, *nazwa NGO/JST*).

Protokół zawiera … stron ponumerowanych.