 **STAROSTWO POWIATOWE W GÓRZE**

 **WYDZIAŁ KOMUNIKACJI**

 **U R Z Ą D M I A S T A**

**M W I C E T E L S K I C H**

**OGÓLNY SCHEMAT PROCEDURY KONTROLI PRZEDSIĘBIORCÓW PROWADZĄCYCH
OŚRODEK SZKOLENIA KIEROWCÓW**

*Podstawa prawna kontroli: art. 43 ust. 1 i art. 44 ust. 1 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami. Do kontroli OSK stosuje się przepisy rozdziału 5 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców.*

**Sporządzenie planu kontroli**

**↓**

**Pisemne zawiadomienie przedsiębiorcy o zamiarze wszczęcia kontroli**

**Kontrolę wszczyna się nie wcześniej niż po upływie** 7 dni **i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli. Jeżeli kontrola nie zostanie wszczęta w terminie 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, wszczęcie kontroli wymaga ponownego zawiadomienia.** Na wniosek przedsiębiorcy kontrola może być wszczęta przed upływem 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia.

**↓**

**Doręczenie przedsiębiorcy lub osobie przez niego upoważnionej upoważnień do przeprowadzenia kontroli oraz okazanie legitymacji służbowych osób przeprowadzających kontrolę**

**↓**

**Przeprowadzenie czynności kontrolnych w zakresie i czasie określonym
w upoważnieniu do przeprowadzenia kontroli**

**↓**

**Sporządzenie i doręczenie przedsiębiorcy protokołu kontroli**

**↓**

**Ocena działalności przedsiębiorcy – postępowanie pokontrolne:**

* **brak uwag → wydanie wystąpienia pokontrolnego**
* **stwierdzenie nieprawidłowości → wydanie zaleceń pokontrolnych ze wskazaniem terminu ich realizacji**
* **stwierdzenie rażących naruszeń warunków wykonywania działalności → wszczęcie postępowania administracyjnego w sprawie zakazu prowadzenia działalności regulowanej**

**Podstawa prawna:**