.................................................................................. ......................................................

(imię (imiona) i nazwisko nauczyciela (miejscowość, data)

.................................................................................

(data i miejsce urodzenia)

.................................................................................

(adres do korespondencji)

.................................................................................

(telefon, e-mail – dane udostępnianie dobrowolnie)

.................................................................................

(nazwa szkoły/placówki)

.................................................................................

(stanowisko)

**Sz. P. ………………………………….**

**Starosta Górowski**

**WNIOSEK O WSZCZĘCIE POSTĘPOWANIA EGZAMINACYJNEGO**

**NA STOPIEŃ NAUCZYCIELA MIANOWANEGO**

Na podstawie art. 9b ust. 2a, 2b i 4 pkt 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2023 r., poz. 984 z późn. zm.) oraz art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o zmianie ustawy Karta Nauczyciela oraz innych ustaw (Dz. U. z 2022 r. poz.1730) w związku z uzyskaniem w dniu ……………………………. pozytywnej oceny dorobku zawodowego proszę o wszczęcie postępowania egzaminacyjnego na stopień nauczyciela mianowanego.

Jednocześnie na podstawie art. 9g ust. 5 Karty Nauczyciela, wnoszę/nie wnoszę[[1]](#footnote-1)\* o powołanie   
w skład Komisji Egzaminacyjnej przedstawiciela związku zawodowego

………………………………………………………………………………………………………

(nazwa związku zawodowego)

Do wniosku dołączam, zgodnie z § 9 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 lipca 2018  r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. U. z 2020 r., poz. 2200), następującą dokumentację:

1. poświadczone przez dyrektora szkoły kopie dokumentów potwierdzających moje kwalifikacje zawodowe,
2. poświadczoną przez dyrektora szkoły kopię aktu nadania stopnia nauczyciela kontraktowego,
3. zaświadczenie dyrektora szkoły o:

a) wymiarze zatrudnienia nauczyciela oraz nauczanym przez niego przedmiocie lub rodzaju prowadzonych zajęć w dniu wydania zaświadczenia oraz w okresie odbywania stażu, ze wskazaniem wszystkich szkół, w których nauczyciel odbywał staż,

b) dacie zatwierdzenia planu rozwoju zawodowego i dacie złożenia przez nauczyciela sprawozdania z realizacji tego planu,

c) przyczynach wydłużenia okresu stażu oraz zaliczenia dotychczas odbytego stażu w przypadkach określonych w [art. 9d ust. 5](https://sip.lex.pl/#/document/16790821?unitId=art(9(d))ust(5)&cm=DOCUMENT) i [5a](https://sip.lex.pl/#/document/16790821?unitId=art(9(d))ust(5(a))&cm=DOCUMENT) oraz [art. 9f ust. 2](https://sip.lex.pl/#/document/16790821?unitId=art(9(f))ust(2)&cm=DOCUMENT) i [4](https://sip.lex.pl/#/document/16790821?unitId=art(9(f))ust(4)&cm=DOCUMENT) Karty Nauczyciela, ze wskazaniem podstawy prawnej odpowiednio wydłużenia albo zaliczenia okresu stażu oraz okresu nieobecności w pracy lub niepozostawania w stosunku pracy;

1. poświadczoną przez dyrektora szkoły kopię sprawozdania z realizacji planu rozwoju zawodowego,
2. poświadczoną przez dyrektora szkoły kopię oceny dorobku zawodowego za okres stażu
3. dodatkowo oświadczenie o zmianie nazwiska (jeśli dotyczy).

..........................................................

(podpis nauczyciela)

**Zgoda na przetwarzanie danych osobowych**

Wyrażam/nie wyrażam dobrowolnie zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych – nr telefonu, adres e-mail przez Starostwo Powiatowe w Górze, 56-200 Góra, ul. Mickiewicza 1, wyłącznie w celu sprawnego kontaktu przy załatwieniu przedmiotowej sprawy, której dotyczy wniosek.

.....................................................................

*(podpis nauczyciela)*

**Klauzula informacyjna OK-6.**

**Nadawanie stopnia awansu zawodowego nauczyciela mianowanego nauczycielom szkół i placówek prowadzonych przez Powiat Górowski**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016), zwanego dalej RODO informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Górze reprezentowane przez Starostę Górowskiego, z siedzibą w: 56-200 Góra ul. Adama Mickiewicza 1, NIP: 693-18-38-688, Regon: 411 116 871, tel. 65/544 39 00, e-mail: sekretariat@powiatgora.pl

2. Inspektorem ochrony danych w Starostwie Powiatowym w Górze jest Tomasz Wadas.

W sprawach związanych z danymi osobowymi można się kontaktować się z Inspektorem ochrony danych w Starostwie Powiatowym w Górze pod adresem e-mail: iod@powiatgora.pl

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu nadania Pani/Panu stopnia awansu zawodowego nauczyciela mianowanego.

4. Pani/Pana dane osobowe, z wyłączeniem danych udostępnianych dobrowolnie, będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze), rozdziału 3a Awans zawodowy nauczycieli ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2018 r. poz. 967) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 marca 2013 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. U. z 2013 r. poz. 393), a także art. 6 ust. 1 lit. a (RODO) (osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów) w zakresie danych osobowych udostępnianych dobrowolnie (nr telefonu, adres e-mail).

5. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych, którymi mogą być:

1) podmioty upoważnione do odbioru Pani/Pana danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa;

2) podmioty, które przetwarzają Pani/Pana dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające).

6. Pani/Pana dane osobowe, z wyłączeniem danych osobowych udostępnianych dobrowolnie, będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, oraz przez okres wynikający z przepisów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych tj. 5 lat.

Dane podawane dobrowolnie będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania lub do wycofania przez Panią/Pana wyrażonej zgody na przetwarzanie danych osobowych.

7. 1. W związku z przetwarzaniem przez Administratora danych osobowych, z wyłączeniem danych podawanych dobrowolnie przysługuje Pani/Panu prawo:

1) żądać od administratora:

a) dostępu do swoich danych osobowych,

b) ich sprostowania,

c) ograniczenia przetwarzania;

2) wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;

7.2. W związku z przetwarzaniem przez Administratora danych osobowych podawanych dobrowolnie (e-mail, telefon) przysługuje Pani/Panu prawo:

1) żądać od administratora:

a) dostępu do swoich danych osobowych,

b) ich sprostowania,

c) usunięcia,

d) ograniczenia przetwarzania;

2) do przenoszenia swoich danych osobowych;

3) wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;

4) do wycofania w dowolnym momencie zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych z tym, że wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych, z wyłączeniem danych udostępnianych dobrowolnie jest wymogiem ustawowym.

Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości nadania Pani/ Panu stopnia awansu zawodowego nauczyciela mianowanego.

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych - e-mail, telefon - jest dobrowolne.

Konsekwencją niepodania tych danych osobowych będzie utrudnienie w komunikowaniu się z Panią/Panem.

9. Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.

**Potwierdzenie złożenia wniosku**

Wniosek został złożony dnia ......................................................................... Wniosek został zarejestrowany pod nr .......................................................

...........................................................

*(pieczęć imienna i podpis osoby*

*przyjmującej wniosek)*

1. \* niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-1)